ՍԿՍԵՔ ԱՅՍՏԵՂԻՑ

Նոր ակումբից մինչև առաջին հայտը

Պատկերազարդ ուղեցույց նոր ակումբների համար: Անցեք չորս փուլերը հերթականությամբ:

1

Գրանցեք ակումբը

Ընտրեք ակումբի տեսակը և լրացրեք հայտը:

ԷՋԵՐ 2-6

2

Մուտք գործեք

Օգտագործեք ակումբի էլ. փոստն ու գաղտնաբառը:

ԷՋԵՐ 7

3

Ավելացրեք մարզիկ

Ստեղծեք գրառումը և ստուգեք հաստատումը:

ԷՋԵՐ 8-10

4

Գրանցեք մրցաշարին

Ընտրեք կարգը և պահպանեք հայտը:

ԷՋԵՐ 11-13

Նախապես պատրաստեք տվյալները

Ակումբի և ներկայացուցչի տվյալները, հասանելի էլ. փոստ, գաղտնաբառ, մարզիկի անձնական ու մարզական ճշգրիտ տվյալները: Մրցաշարի գրանցումը պետք է բաց լինի:

Ուղեցույցում օգտագործվող օրինակը

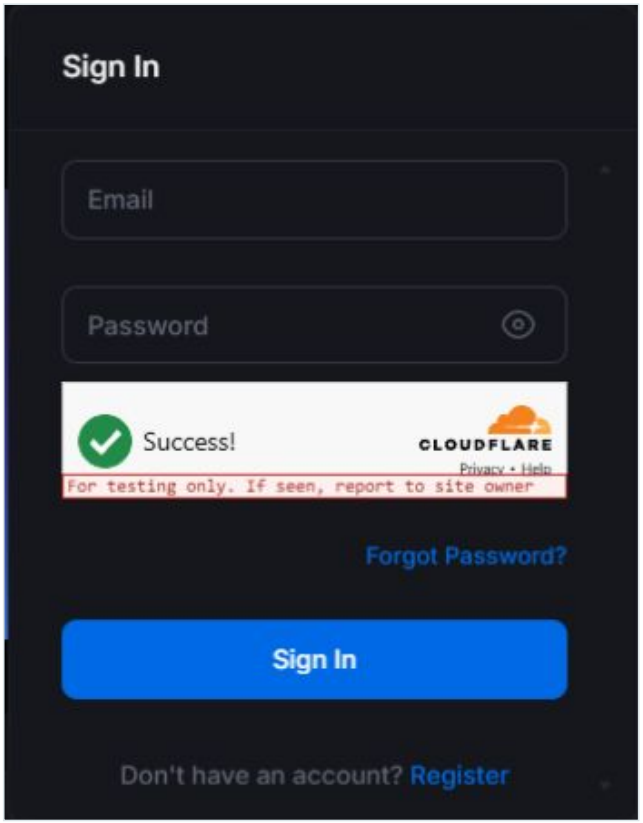
Tutorial Karate Club
Alex Tutorial - ծնված՝ 1 սեպտեմբերի 2014 թ.
Tbilisi Open - 2026 - անհատական Կատա, արական, 12-13 տարեկան

Պատկերներում ցուցադրված է localhost-ի անգլերեն համակարգչային միջերեսը: Օրինակների անունները, անձնական համարները, հեռախոսներն ու էլ. հասցեները հորինված են: Իրական գրանցման համար մուտքագրեք ճշգրիտ տվյալներ և օգտվեք կազմակերպչի Sportlab կայքից: Կոճակների անգլերեն անունները պահպանված են՝ պատկերների հետ համեմատելու համար:

ՓՈՒԼ 1 / ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՍԿԻԶԲ

Բացեք Register-ը և ընտրեք ակումբի տեսակը

Սկսեք՝ առանց հաշիվ մուտք գործելու: Ձևի դաշտերը կախված են ընտրված ակումբի տեսակից:

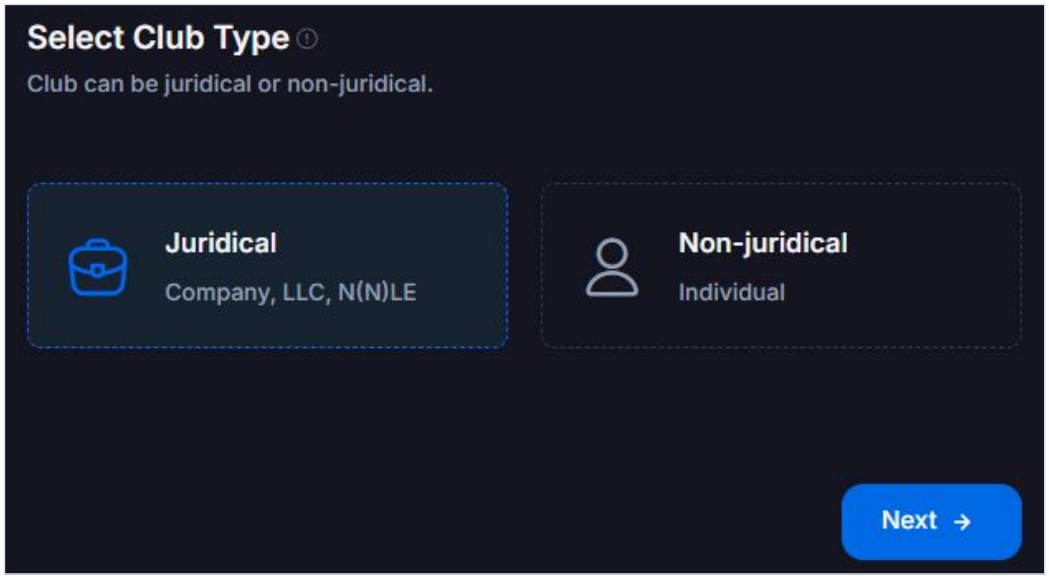


Այս օրինակում ընտրված է Juridical-ը: Ընտրեք ձեր ակումբի կարգավիճակին համապատասխան տեսակը:

1. Sportlab-ի գլխավոր էջի վերևի աջ անկյունում սեղմեք **Sign In**:

2. Մուտքի վահանակի ներքևում սեղմեք **Register**:

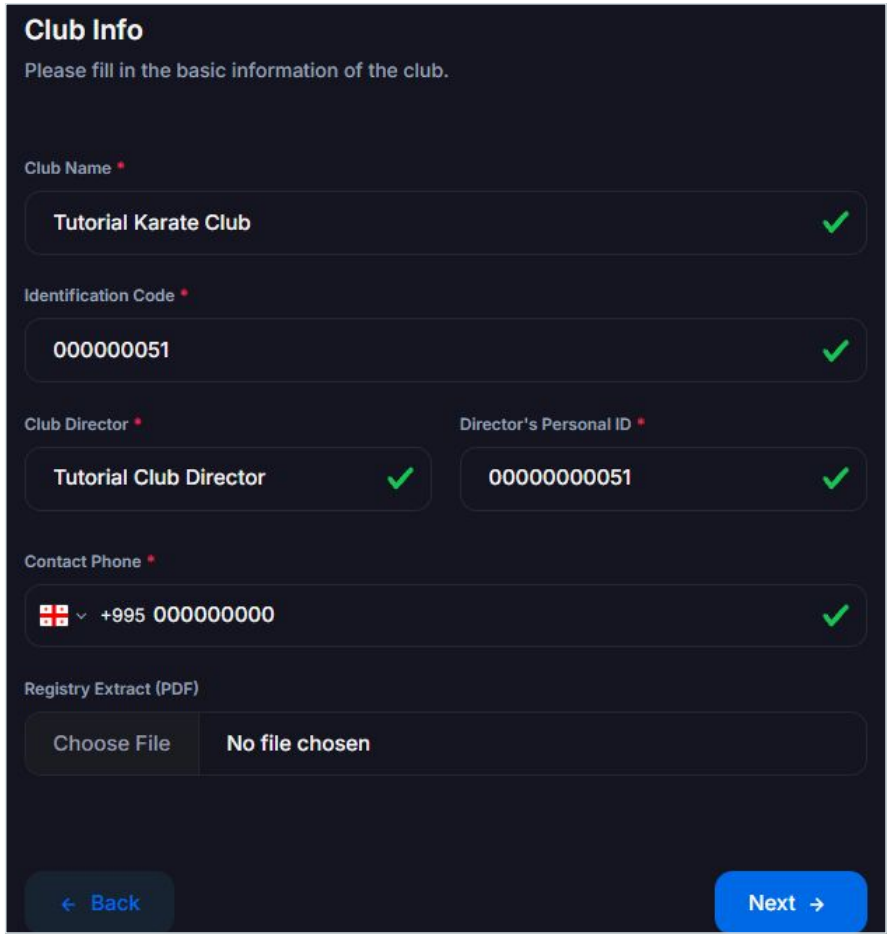
3. Իրավաբանական անձի համար ընտրեք **Juridical** (ընկերություն, ՍՊԸ կամ ոչ առևտրային իրավաբանական անձ), ֆիզիկական անձի համար՝ **Non-juridical**: Սեղմեք **Next**:



ՓՈՒԼ 1 / ԱԿՈՒՄԲԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Լրացրեք ակումբի տվյալները

Աստղանիշով դաշտերը պարտադիր են: Պատկերում ցուցադրված են հորինված օրինակային տվյալներ:



Մուտքագրեք ակումբի տվյալները

Club Name: ակումբի անվանումը:
Identification Code: կազմակերպության նույնականացման կոդը:
Club Director: տնօրենի անունն ու ազգանունը:
Director's Personal ID: տնօրենի անձնական համարը:
Contact Phone: ընտրեք երկրի կոդը և մուտքագրեք ակումբի հեռախոսահամարը:

Գրանցամատյանի քաղվածք (PDF)

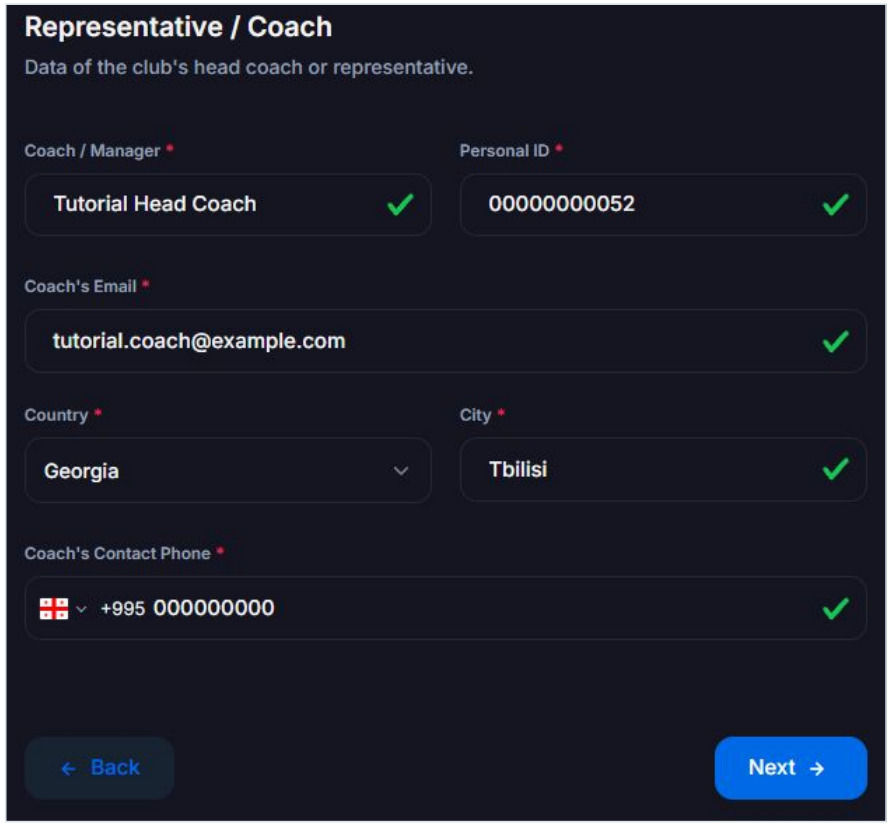
Անհրաժեշտության դեպքում **Choose File**-ով կցեք ակումբի քաղվածքը PDF ձևաչափով: Ստուգեք տվյալները և սեղմեք **Next**:

Non-juridical ակումբների համար կազմակերպության հատուկ դաշտերը թաքցված են: Շարունակեք՝ լրացնելով ակումբի անունն ու ձևում պահանջվող ներկայացուցչի տվյալները:

ՓՈՒԼ 1 / ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉ

Լրացրեք ներկայացուցչի կամ մարզչի տվյալները

Այս բաժնում գրանցվում են ակումբի գլխավոր մարզչի կամ ներկայացուցչի տվյալները:



Լրացրեք պարտադիր դաշտերը

Coach / Manager: անունն ու ազգանունը:
Personal ID: ներկայացուցչի անձնական համարը:
Coach's Email: ներկայացուցչի էլ. փոստը, եթե պահանջվում է:
Country and City: ակումբի երկիրն ու քաղաքը:
Coach's Contact Phone: երկրի ճիշտ կոդն ու հեռախոսահամարը:

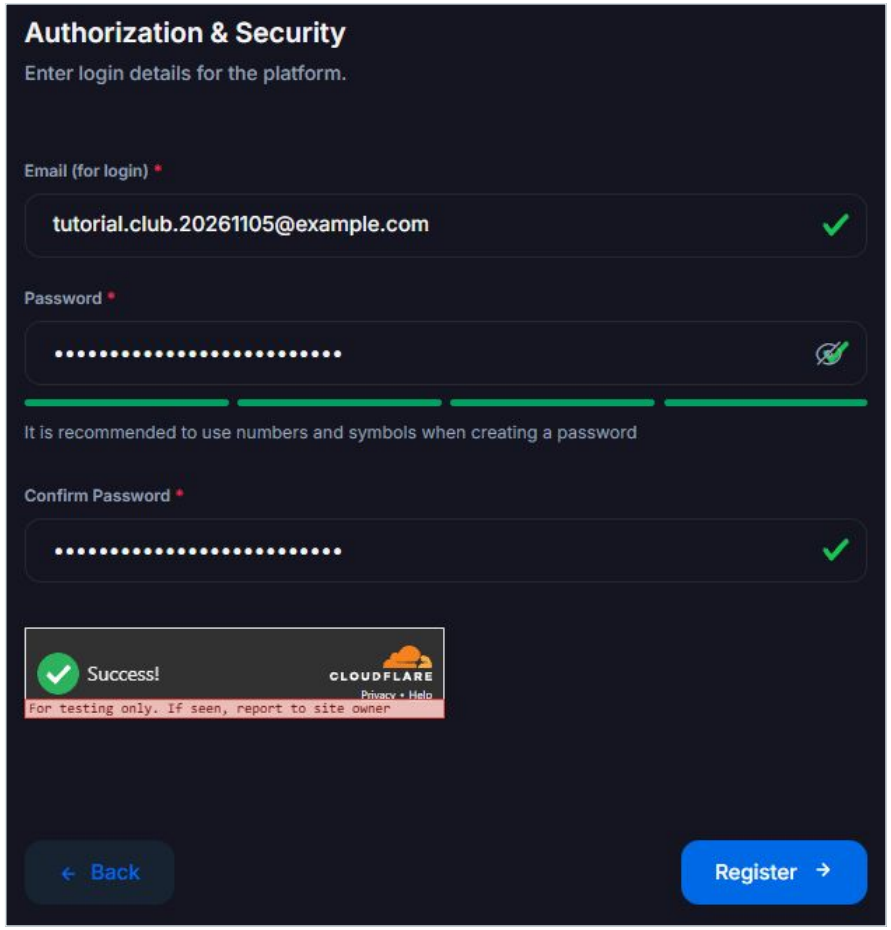
Ստուգեք՝ նախքան շարունակելը

Լրացրեք ճշգրիտ անձնական և կապի տվյալներ: Նախորդ քայլը շտկելու համար սեղմեք **Back**, իսկ մուտքի տվյալները ստեղծելու համար՝ **Next**:

ՓՈՒԼ 1 / ՄՈՒՏՔԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Ստեղծեք մուտքի տվյալները և գրանցվեք

Մուտքի էլ. փոստը կապված է ակումբի հաշվի հետ: Պահպանեք դրա հասանելիությունն ու հիշեք գաղտնաբառը:



1. Email (for login) - մուտքի էլ. փոստ

Նշեք հասանելի էլ. հասցե: Հետագայում դրանով եք մուտք գործելու ակումբի հաշիվ:

2. Password / Confirm Password

Ստեղծեք ուժեղ գաղտնաբառ և նույնությամբ կրկնեք այն: Այս ուղեցույցում գաղտնաբառերը թաքցված են:

3. Անվտանգության ստուգում

Եթե երևում է Cloudflare-ի ստուգումը, սպասեք դրա հաջող ավարտին կամ կատարեք պահանջվող գործողությունը: Ապա սեղմեք **Register** և սպասեք արդյունքին:

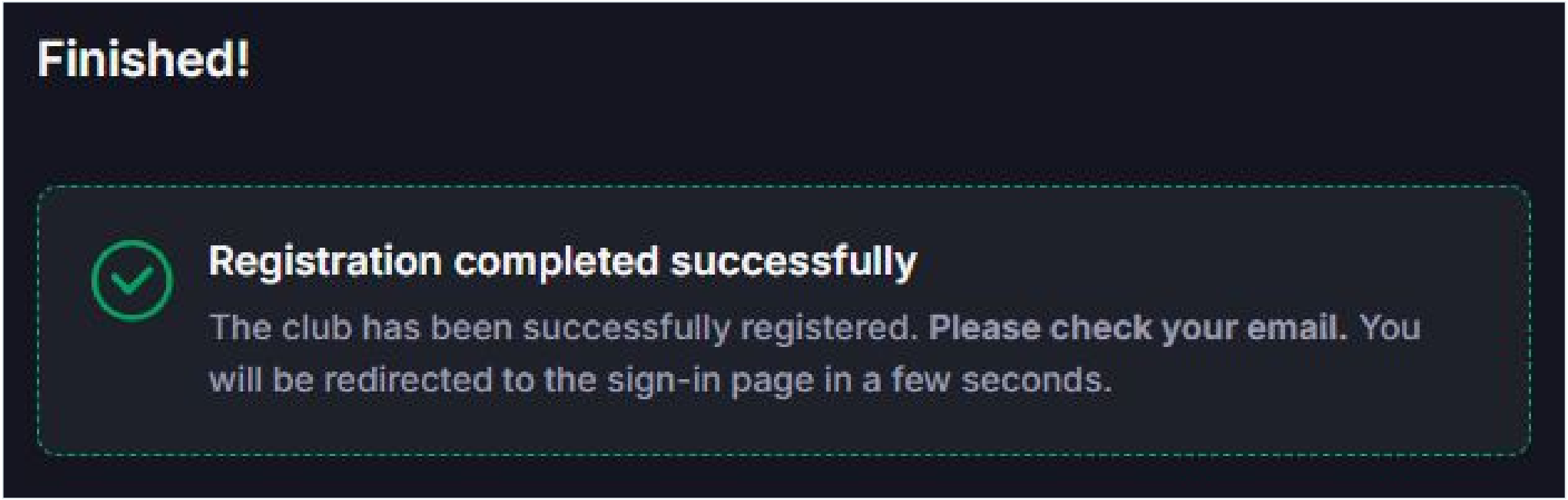
Եթե սխալ է հայտնվում

Ուղղեք նշված դաշտերը: Եթե անվտանգության ստուգումը ձախողվել կամ ժամկետանց է, սպասեք թարմացմանը և կրկին փորձեք: Մինչ հարցումը մշակվում է, կրկնակի մի ուղարկեք այն:

ՓՈՒԼ 1 / ԱՎԱՐՏ ԵՒ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Ստուգեք ակումբի գրանցման արդյունքը

Գրանցման ավարտից հետո ստեղծվում է ակումբի հաշիվը: Հաստատումն առանձին քայլ է:



1. Ստուգեք հաջող ավարտը

Ձևը ցուցադրում է **Registration completed successfully** հաղորդագրությունը՝ հաստատելով ակումբի գրանցումը:

2. Ստուգեք հաստատումը

Ստուգեք հաշվի էլ. փոստը: Մարզիկներ և մրցաշարերի հայտեր կառավարելու համար ադմինիստրատորը պետք է ակտիվացնի նոր ակումբը:

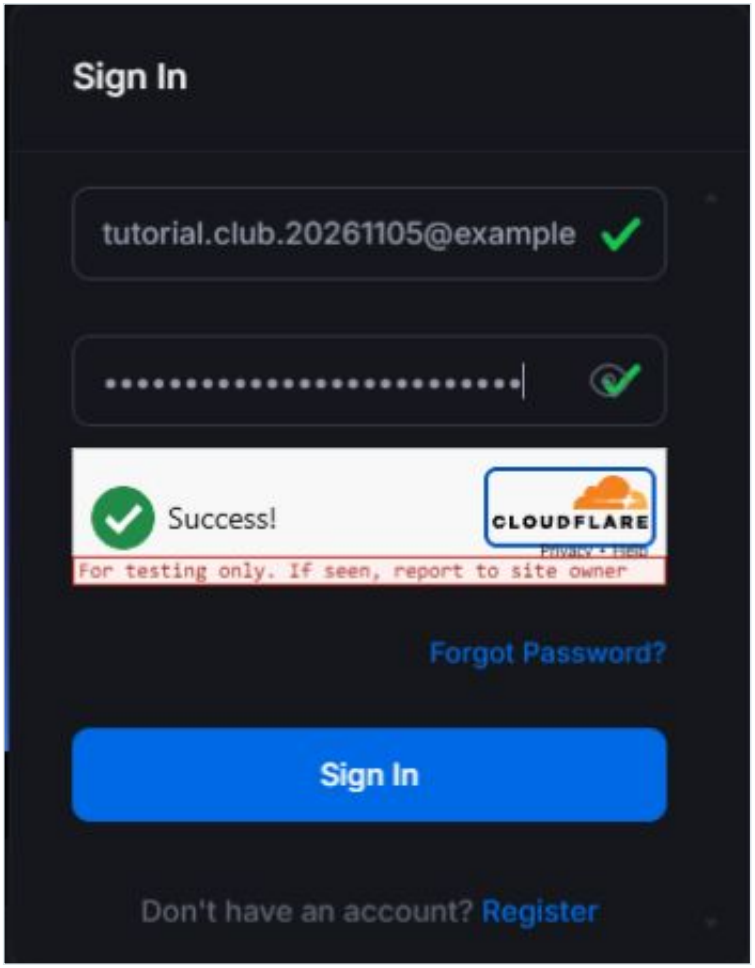
3. Բացեք Sign In-ը

Եթե ավտոմատ վերահղում չկա, վերևի աջ անկյունում սեղմեք **Sign In** կամ վերադարձեք գլխավոր էջ:

ՓՈՒԼ 2 / ՄՈՒՏՔ

Մուտք գործեք նոր ակումբի հաշիվ

Օգտագործեք Authorization քայլում նշած մուտքի էլ. փոստն ու գաղտնաբառը:



1. Գլխավոր էջում սեղմեք **Sign In**:

2. Լրացրեք ակումբի մուտքի **Email**-ը և **Password**-ը:

3. Եթե երևում է անվտանգության ստուգումը, անցեք այն, ապա սեղմեք կապույտ **Sign In** կոճակը:

4. Ստուգեք, որ վերևում երևում է ձեր ակումբը, իսկ կողային ցանկում՝ **My Club** բաժինը:

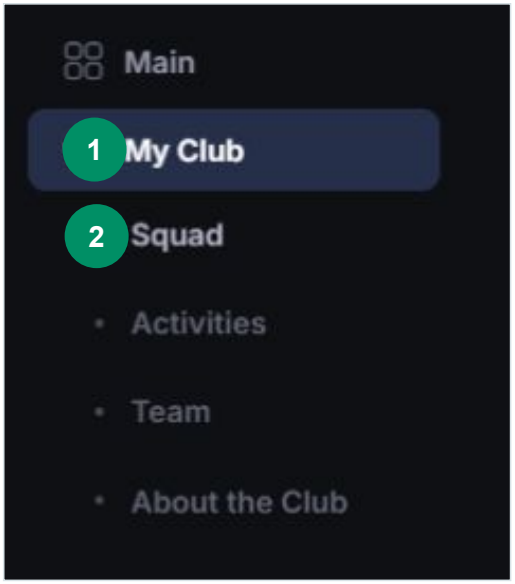
Մուտք և հաստատում

Մուտքն ու հաստատումը տարբեր քայլեր են: Եթե ակումբը ոչ ակտիվ է և գործողություններն անհասանելի են, դիմեք ադմինիստրատորին: Գաղտնաբառը մոռանալու դեպքում ընտրեք **Forgot Password?**:

ՓՈՒԼ 3 / ԱԿՈՒՄԲԻ ՄԱՐԶԻԿ

Բացեք Squad-ը և ավելացրեք մարզիկ

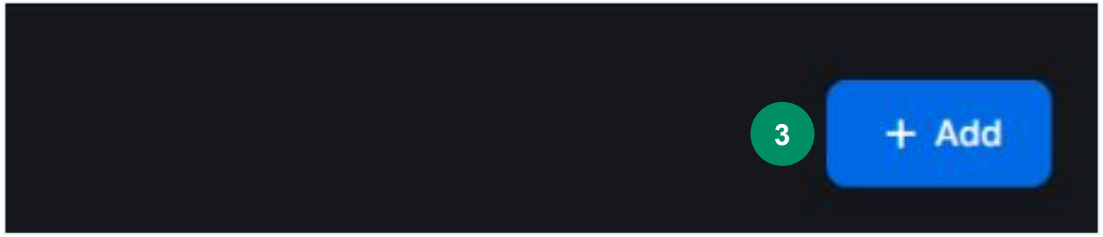
Sportlab-ի ձևերում ու ցուցակներում մարզիկը նշված է «Sportsman» բառով:



1. Ձախ կողային ցանկում բացեք **My Club**-ը:

2. Ընտրեք **Squad**-ը՝ **Club Squad** ցուցակը բացելու համար:

3. Աղյուսակի վերևում սեղմեք կապույտ **+ Add** կոճակը:



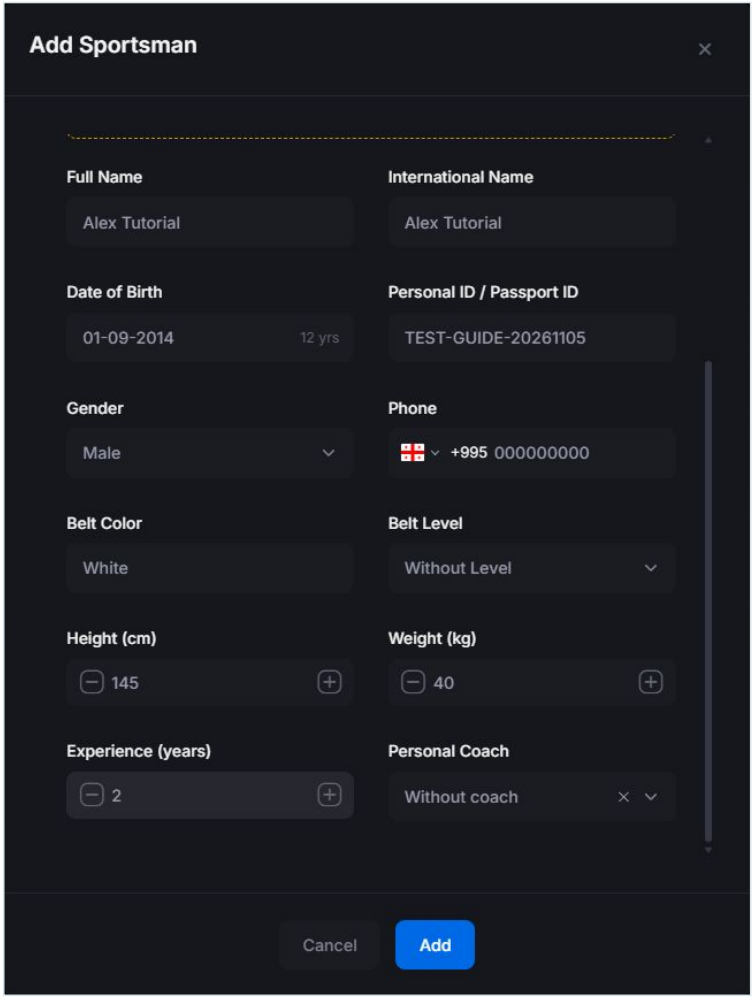
Ընտրեք Sportsman-ը

Add Sportsman ձևում պահեք **Sportsman** ընտրությունը: **Coach** տարբերակը նախատեսված է ակումբի անդամի այլ տեսակի՝ մարզչի համար:

ՓՈՒԼ 3 / ՄԱՐԶԻԿԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Լրացրեք և պահպանեք մարզիկի տվյալները

Ոլորեք ձևի ներսում՝ բոլոր դաշտերին հասնելու համար: Ավելացնելուց առաջ ստուգեք տվյալները:



Անձնական և կապի տվյալներ

Լրացրեք **Full Name** (անուն, ազգանուն), **International Name** (միջազգային գրելաձև), **Date of Birth** (ծննդյան ամսաթիվ), **Personal ID / Passport ID**, **Gender** (սեռ), **Phone**: Ձևաչափը՝ **DD-MM-YYYY**: Օրացույցի վերնագրով ընտրեք տարին ու ամիսը, ապա՝ օրը:

Մարզական տվյալներ

Լրացրեք **Belt Color** (գույն), **Belt Level** (գոտու աստիճան), **Height (cm)** (հասակ), **Weight (kg)** (քաշ), **Experience (years)** (փորձ): Ընտրեք **Personal Coach**-ը կամ **Without coach**: Լուսանկարը վերևում ավելացրեք **Change photo**-ով:

Պահպանեք և հաստատեք

Ներքևում սեղմեք **Add**: Սպասեք հաջողության հաղորդագրությանը և սեղմեք **OK**: Սխալ դաշտի դեպքում ուղղեք այն և կրկին ուղարկեք:

Օրինակ՝ Alex Tutorial, ծնված՝ 1 սեպտեմբերի 2014 թ., արական, 145 սմ, 40 կգ: Իրական մարզիկների համար նշեք ճշգրիտ տվյալներ:

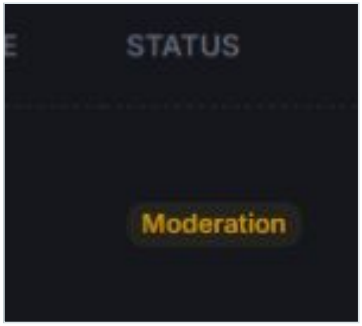
ՓՈՒԼ 3 / ՄԱՐԶԻԿԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

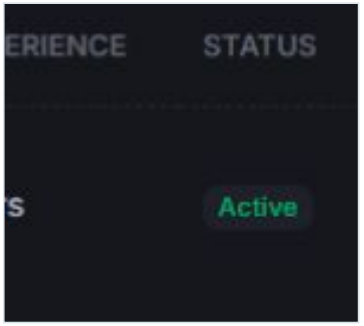
Ստուգեք մարզիկի կարգավիճակը

Պահպանված մարզիկը պետք է ակտիվ լինի՝ մրցաշարի գրանցման ցուցակում հայտնվելու համար:

1. Գտեք մարզիկին **Squad**-ում: Մեծ ցուցակի դեպքում օգտվեք որոնումից: Ստուգեք անունն ու ծննդյան ամսաթիվը:







Ստուգման փուլ՝ Moderation

Նոր մարզիկը նախ ունենում է **Moderation** կարգավիճակ: Խնդրեք ադմինիստրատորին ստուգել և ակտիվացնել նրան: Չհաստատված մարզիկը մրցաշարի ցուցակում չի երևա:

Ակտիվ՝ Active

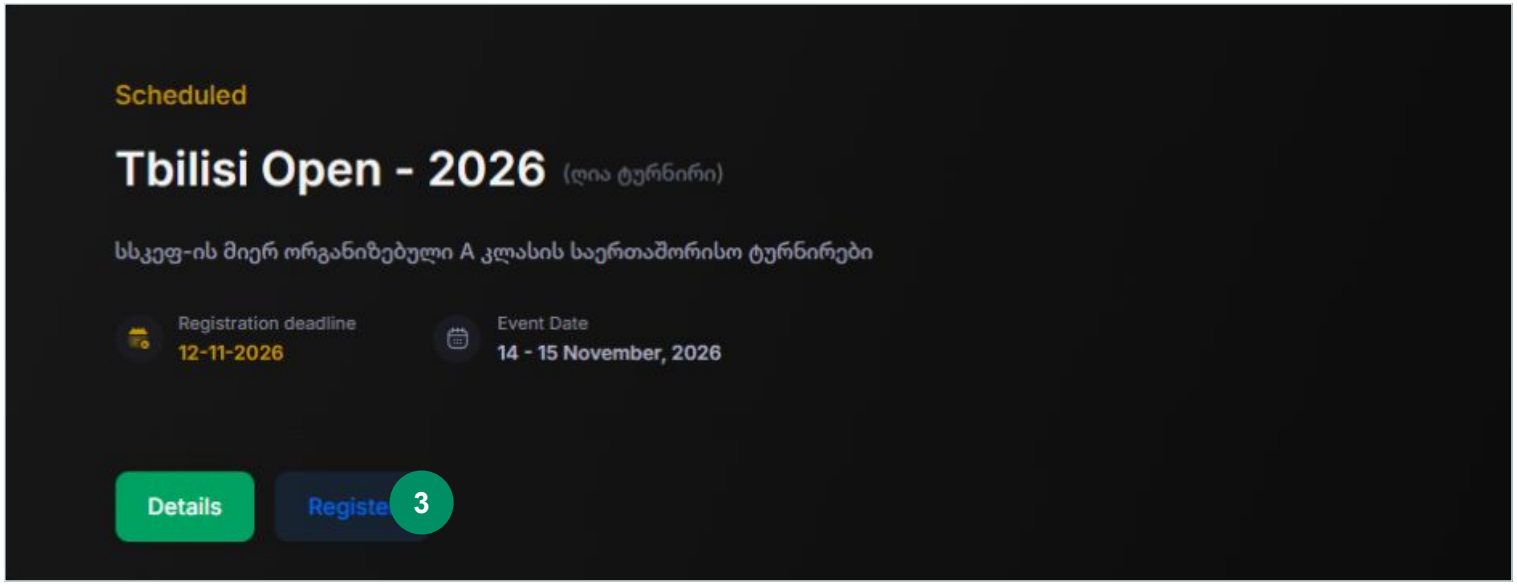
Հաստատումից հետո թարմացրեք ցուցակը և ստուգեք կանաչ **Active** կարգավիճակը: Ապա անցեք մրցաշարին: Ակումբն ու մարզիկը հաստատվում են առանձին:

Սպասման կարգավիճակը կամ նույնականացման զգուշացումը շրջանցելու համար կրկնօրինակ մի ստեղծեք: Ստուգեք առկա գրառումը կամ դիմեք ադմինիստրատորին:

ՓՈՒԼ 4 / ՄՐՑԱՇԱՐԻ ՈՐՈՆՈՒՄ

Բացեք մրցաշարի գրանցման էջը

Մարզիկին գրանցելուց առաջ ստուգեք մրցաշարն ու գրանցման վերջնաժամկետը:



1. Բացեք **Main > Events**-ը:

2. Գտեք **Tbilisi Open - 2026**-ը:

3. Մրցաշարի քարտում սեղմեք **Register**:

Եթե այն գլխավոր քարտում չկա, գտեք **All Events**-ում և բացեք մանրամասները:

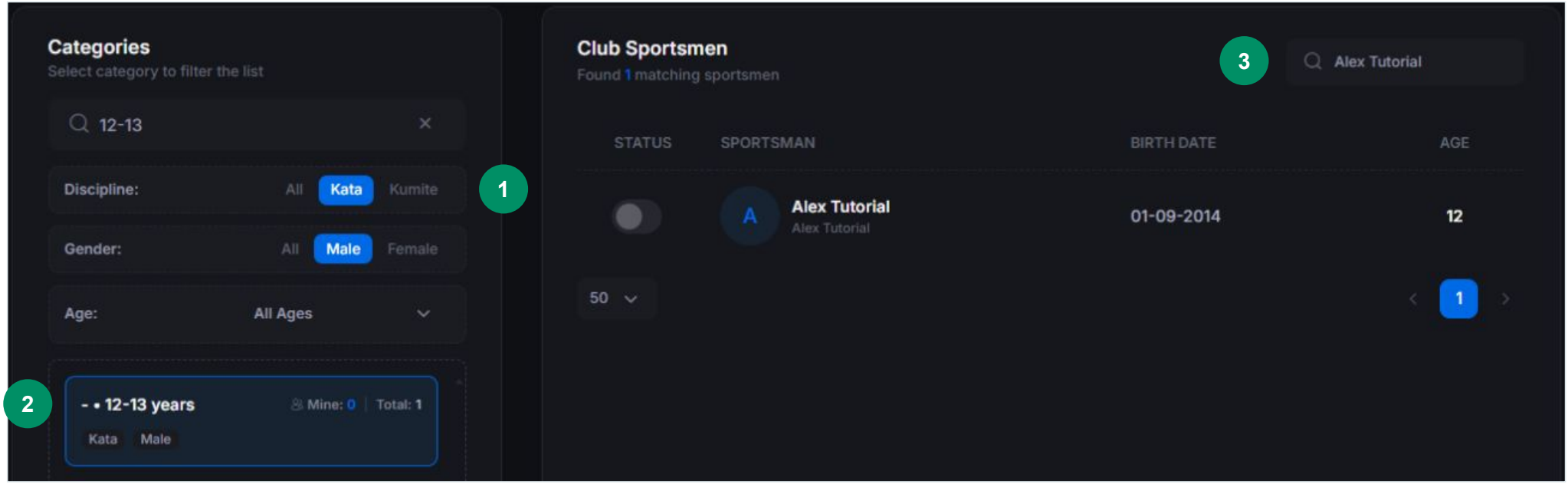
Ստուգեք ամսաթվերը

Օրինակի վերջնաժամկետը՝ **12 նոյեմբերի 2026 թ.**, մրցաշարը՝ **14-15 նոյեմբերի 2026 թ.**: Գրանցումը պետք է բաց լինի, իսկ վերջնաժամկետը՝ չանցած:

ՓՈՒԼ 4 / ԿԱՐԳԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրեք կարգը և գտեք մարզիկին

Օգտվեք էջի վերևի անհատական գրանցման «Register by Categories» բաժնից:



1. Զտեք կարգերը

Ընտրեք **Kata** և **Male**: Search category դաշտում գրեք **12-13** կամ օգտվեք Age զտիչից:

2. Ընտրեք կարգը

Սեղմեք **Kata / Male** նշումով **12-13 years** քարտը: Կումիտեի համար ընտրեք նաև ճիշտ քաշային կարգը:

3. Գտեք մարզիկին

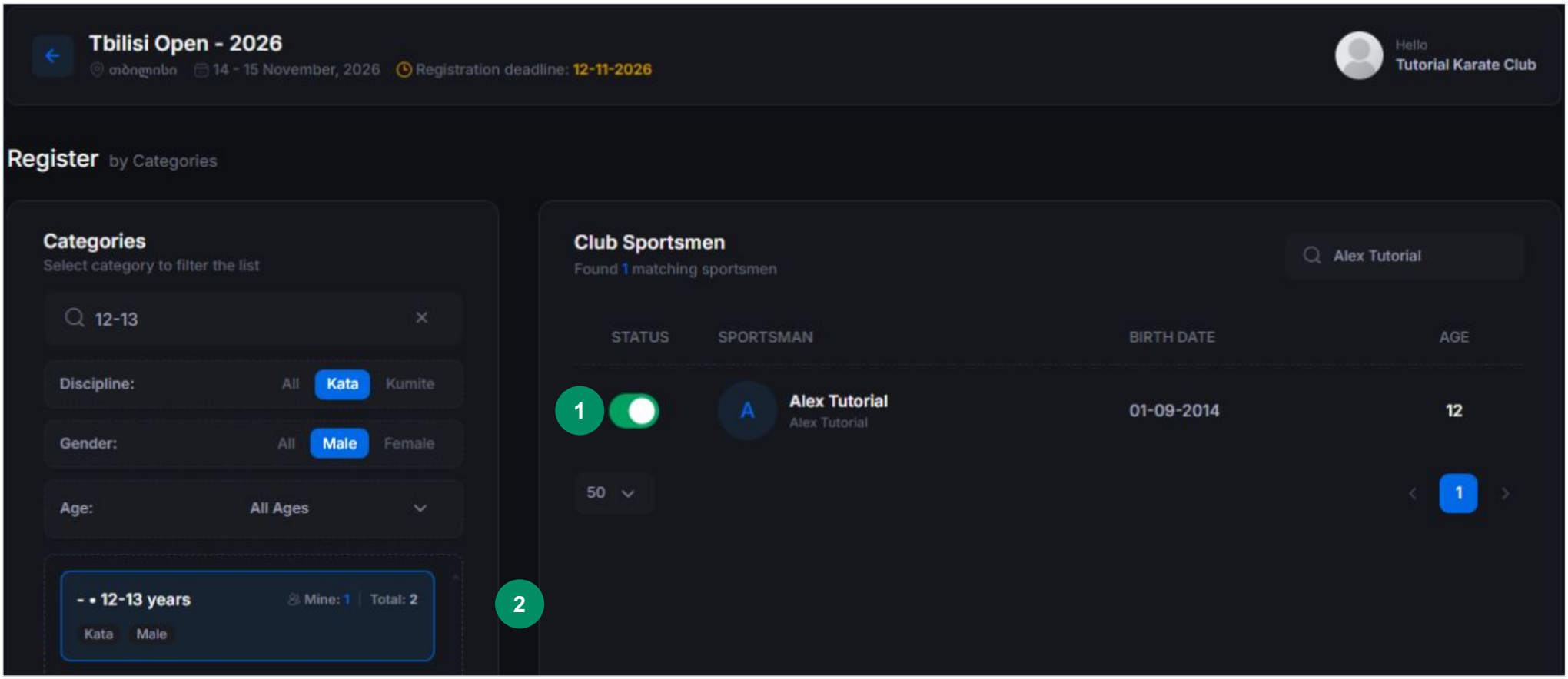
Club Sportsmen որոնումով գտեք **Alex Tutorial**-ին: Ստուգեք անունն ու ծննդյան ամսաթիվը:

Մասնակցության իրավունքը կախված է ակտիվ կարգավիճակից, սեռից և մրցաշարի մեկնարկի օրվա տարիքից: Թիմային կարգերը գտնվում են էջի ավելի ներքևի առանձին բաժնում:

ՓՈՒԼ 4 / ԳՐԱՆՑՈՒՄ ԵՒ ՍՏՈՒԳՈՒՄ

Միացրեք գրանցումը և ստուգեք պահպանումը

Status անջատիչը պահպանում է մարզիկի հայտը մրցաշարի ընտրված կարգում:



1. Մարզիկի կողքին միացրեք **Status**-ը և սպասեք հարցման ավարտին: Պահպանված անջատիչը կանաչ է:

2. Ստուգեք քանակը. **Mine**-ը ձեր ակումբի հայտերն են, **Total**-ը՝ բոլորինը: Թարմացրեք էջը, ընտրեք նույն կարգը և համոզվեք, որ անջատիչը միացված է:

ՏԵՂԵԿԱՏՈՒ

Հաճախակի խնդիրներ և վերջնական ստուգում

Օգտվեք այս էջից, եթե գրանցման, հաստատման կամ մրցաշարի հայտի ընթացքում խնդիր է առաջանում:

Ինչ եք տեսնում	Ինչ ստուգել
Ակումբի գրանցումը չի ավարտվում:	Լրացրեք պարտադիր դաշտերը, ստուգեք գաղտնաբառերի համընկնումը և սպասեք անվտանգության ստուգմանը: Կրկին փորձելուց առաջ կարդացեք սխալը:
Ակումբը ոչ ակտիվ է:	Խնդրեք ադմինիստրատորին ակտիվացնել նոր ակումբը: Ստեղծումն ու հաստատումն առանձին քայլեր են:
Չեք կարողանում մուտք գործել:	Օգտագործեք Authorization-ի մուտքի էլ. փոստը: Ստուգեք գաղտնաբառը կամ ընտրեք Forgot Password?:
Մարզիկը մրցաշարի ցուցակում չկա:	Ստուգեք մարզիկի Active կարգավիճակը, ակումբի հաստատումը, ընտրված սեռը, տարիքային կարգն ու որոնման անունը: Տարիքը հաշվարկվում է մրցաշարի մեկնարկի օրվա դրությամբ:
Կրկնվող անձնական համարի զգուշացում:	Փնտրեք նույն անձնական համարով առկա գրառումը: Խնդիրը լուծելու համար դիմեք ադմինիստրատորին:
Մրցաշարի հայտը չի պահպանվում:	Ստուգեք, որ գրանցումը բաց է, վերջնաժամկետը չի անցել և դուք մուտք եք գործել: Պահպանելուց հետո թարմացրեք էջն ու ստուգեք նույն կարգը:

Ավարտելուց առաջ

Ստուգեք **մրցաշարը**, **կարգը** և **մարզիկին**: Համոզվեք, որ գրանցումը **էջը թարմացնելուց հետո միացված է**: Այլ համապատասխան հայտերի համար կրկնեք կարգի ընտրության և գրանցման քայլերը: