BURADAN BAŞLAYIN

Yeni klubdan ilk yarış qeydiyyatına

Yeni klub istifadəçiləri üçün şəkilli bələdçi. Dörd mərhələni ardıcıllıqla tamamlayın.

1

Klubu qeydiyyata alın

Klubun növünü seçin və qeydiyyatı tamamlayın.

SƏHİFƏLƏR 2-6

2

Hesaba daxil olun

Klubun e-poçt ünvanı və şifrəsindən istifadə edin.

SƏHİFƏLƏR 7

3

İdmançı əlavə edin

İdmançı profilini yaradın və təsdiqi yoxlayın.

SƏHİFƏLƏR 8-10

4

Yarışa qeydiyyat

Kateqoriyanı seçin və qeydiyyatı yadda saxlayın.

SƏHİFƏLƏR 11-13

Bu məlumatları əvvəlcədən hazırlayın

Klubun və nümayəndənin məlumatları, istifadə edə bildiyiniz e-poçt ünvanı, şifrə, idmançının düzgün şəxsi və idman məlumatları. Yarış üçün qeydiyyat açıq olmalıdır.

Bələdçidə istifadə olunan nümunə

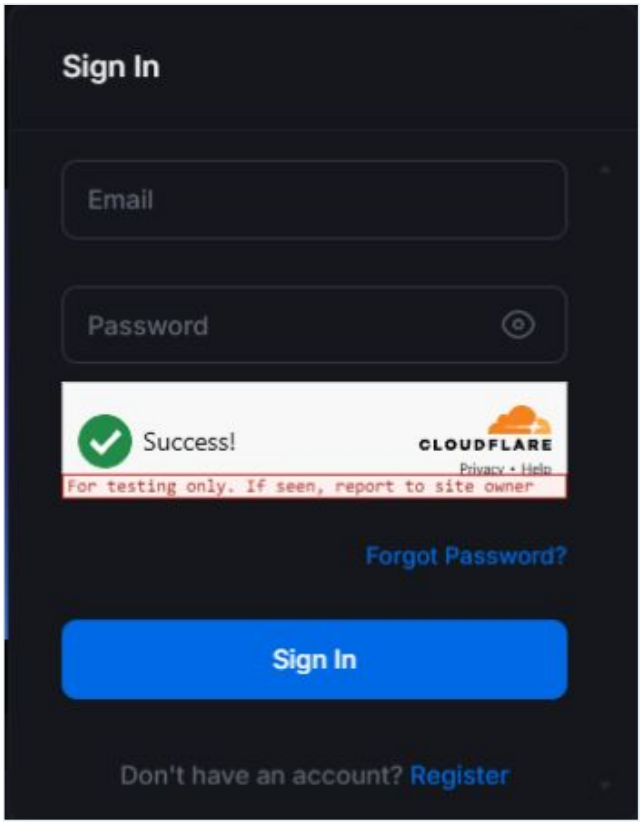
Tutorial Karate Club
Alex Tutorial - doğum tarixi: 1 sentyabr 2014
Tbilisi Open - 2026 - fərdi Kata, kişi, 12-13 yaş

Şəkillər localhost-da ingilis dilində masaüstü interfeysi göstərir. Nümunə adları, şəxsiyyət nömrələri, telefonlar və e-poçt ünvanları uydurmadır. Real istifadə üçün düzgün məlumatları daxil edin və təşkilatçının Sportlab saytından istifadə edin. Düymə və sahə adları şəkillərlə uyğunlaşdırmaq üçün ingiliscə saxlanılıb.

MƏRHƏLƏ 1 / QEYDİYYATA BAŞLAMA

Register-i açın və klubun növünü seçin

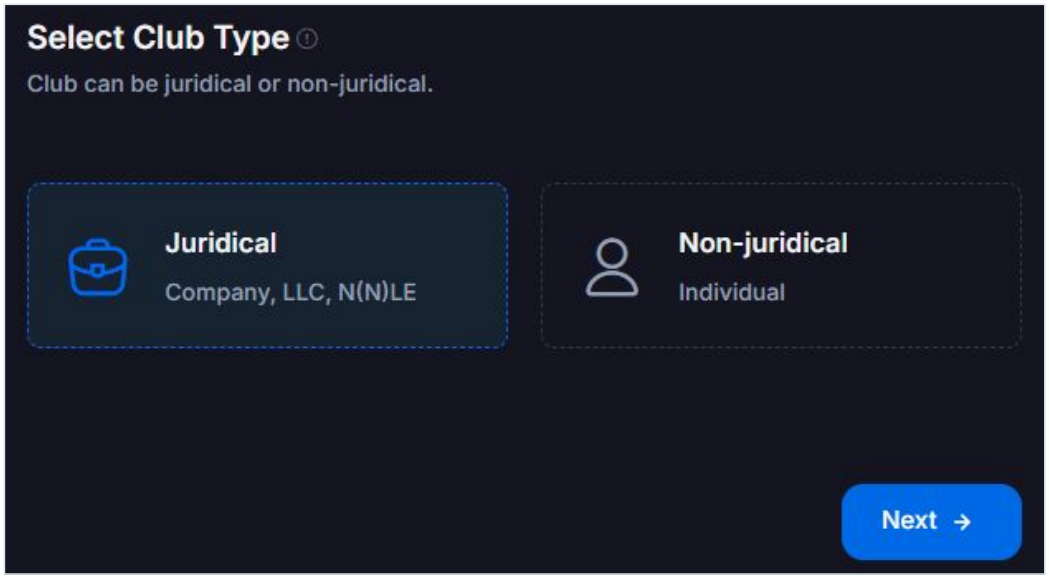
Hesabdan çıxmış vəziyyətdə başlayın. Qeydiyyat formasının sahələri klubun növünə uyğun dəyişir.



1. Sportlab-ın ana səhifəsində yuxarı sağ küncdə **Sign In** düyməsini basın.

2. Giriş panelinin aşağı hissəsində **Register** keçidini basın.

3. Hüquqi şəxs (şirkət, MMC və ya qeyri-kommersiya hüquqi şəxs) üçün **Juridical**, fiziki şəxs üçün **Non-juridical** seçin. **Next** düyməsini basın.

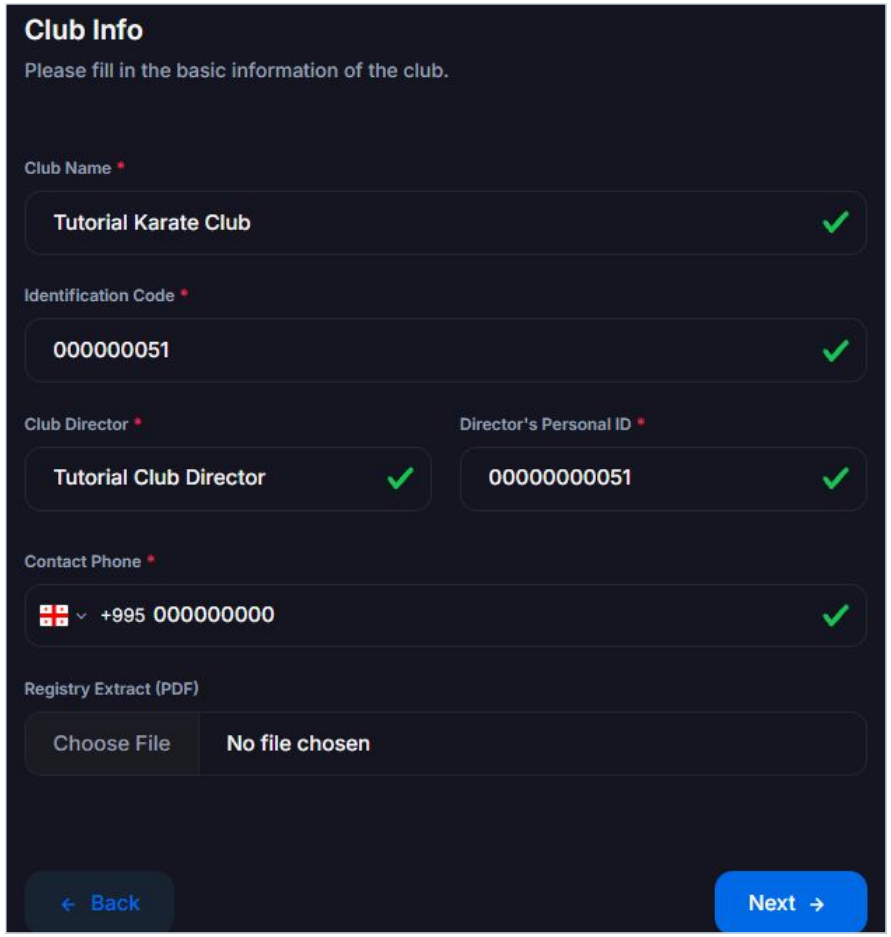


Bu bələdçi Juridical seçimi üzrə hazırlanıb. Klubunuzun hüquqi statusuna uyğun növü seçin.

MƏRHƏLƏ 1 / KLUBUN MƏLUMATLARI

Klubun məlumatlarını doldurun

Ulduzla işarələnmiş sahələr məcburidir. Şəkildə uydurma nümunə məlumatları göstərilir.



Klubun məlumatlarını daxil edin

Club Name: klubun adı.
Identification Code: təşkilatın identifikasiya kodu.
Club Director: direktorun adı və soyadı.
Director's Personal ID: direktorun şəxsiyyət nömrəsi.
Contact Phone: ölkə kodunu seçin və klubun əlaqə nömrəsini daxil edin.

Reyestrdən çıxarış (PDF)

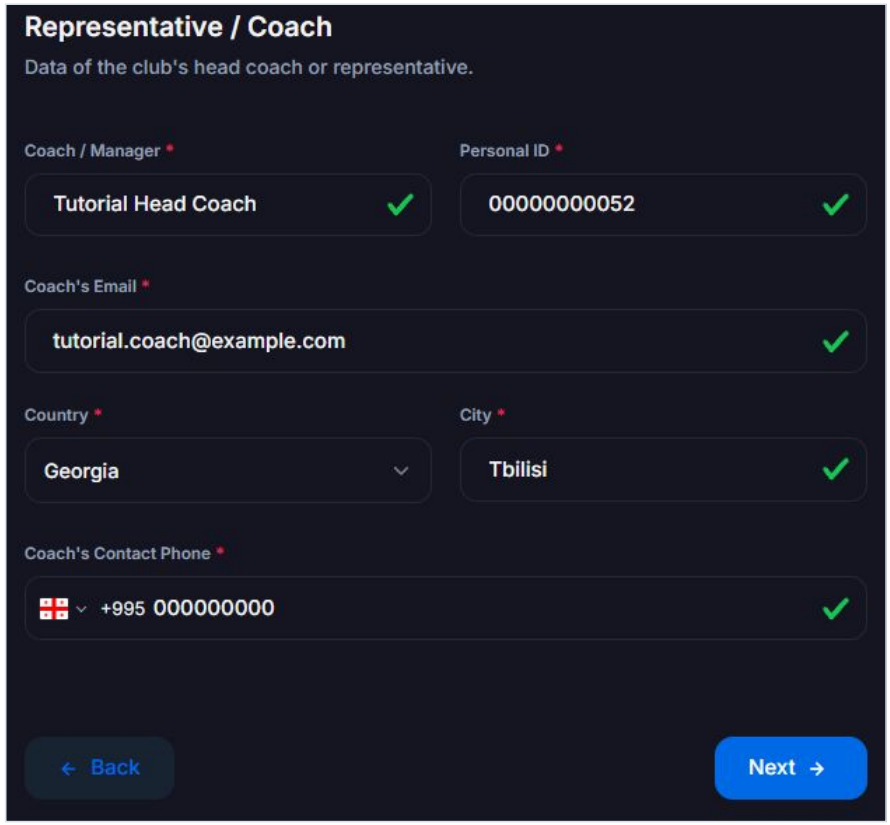
Lazım olduqda **Choose File** ilə klubun reyestr çıxarışını PDF kimi əlavə edin. Məlumatları yoxlayın, sonra **Next** düyməsini basın.

Non-juridical klublar üçün təşkilata aid xüsusi sahələr gizlədilir. Klubun adını və formada tələb olunan nümayəndə məlumatlarını daxil edərək davam edin.

MƏRHƏLƏ 1 / NÜMAYƏNDƏ

Nümayəndə və ya məşqçi məlumatlarını daxil edin

Bu bölmədə klubun baş məşqçisi və ya nümayəndəsi haqqında məlumatlar qeyd olunur.



Məcburi sahələri doldurun

Coach / Manager: ad və soyad.
Personal ID: nümayəndənin şəxsiyyət nömrəsi.
Coach's Email: tələb olunarsa, nümayəndənin əlaqə e-poçtu.
Country and City: klubun yerləşdiyi ölkə və şəhər.
Coach's Contact Phone: düzgün ölkə kodu və əlaqə nömrəsi.

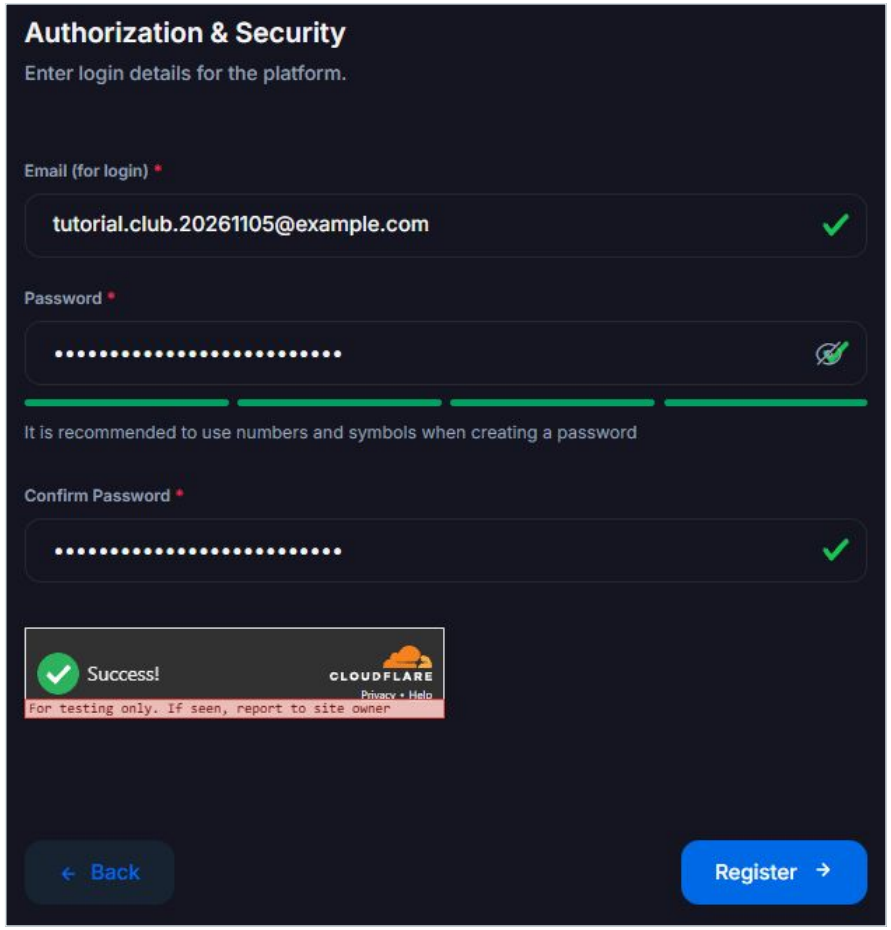
Davam etməzdən əvvəl yoxlayın

Düzgün şəxsi və əlaqə məlumatları daxil edin. Əvvəlki addımı düzəltmək üçün **Back**, giriş məlumatlarını yaratmaq üçün **Next** düyməsini basın.

MƏRHƏLƏ 1 / GİRİŞ MƏLUMATLARI

Giriş məlumatlarını yaradın və qeydiyyatı göndərin

Giriş e-poçtu klub hesabına aiddir. Bu ünvana çıxışınızı qoruyun və şifrəni yadda saxlayın.



1. Email (for login) - giriş e-poçtu

İstifadə edə bildiyiniz e-poçt ünvanını daxil edin. Hesaba bu ünvanla daxil olacaqsınız.

2. Password və Confirm Password

Güclü şifrə yaradın və onu eyni şəkildə təkrar daxil edin. Bələdçidə şifrələr gizlədilib.

3. Təhlükəsizlik yoxlaması

Cloudflare yoxlaması görünürsə, uğurla bitməsini gözləyin və ya tələb olunan yoxlamanı tamamlayın. Sonra **Register** düyməsini basın və nəticəni gözləyin.

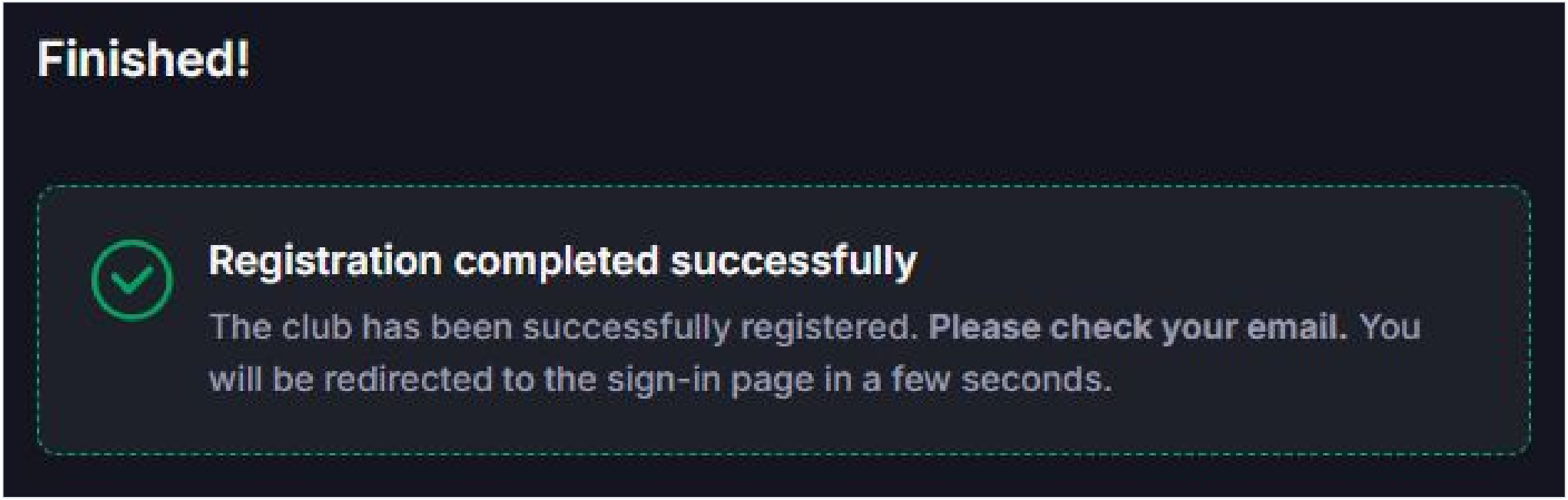
Xəta görünərsə

Göstərilən sahələri düzəldin. Təhlükəsizlik yoxlaması uğursuz və ya vaxtı bitmiş olarsa, yenilənməsini gözləyib təkrar cəhd edin. Sorğu işlənərkən formanı təkrar göndərməyin.

MƏRHƏLƏ 1 / TAMAMLAMA VƏ TƏSDİQ

Klubun qeydiyyata alındığını yoxlayın

Qeydiyyat tamamlandıqda klub hesabı yaradılır. Hesabın təsdiqi ayrıca addımdır.



1. Uğur mesajını yoxlayın

Forma **Registration completed successfully** mesajını göstərir və klubun qeydiyyata alındığını bildirir.

2. E-poçt və təsdiqi yoxlayın

Hesab üçün istifadə etdiyiniz e-poçtu yoxlayın. İdmançıları və yarış qeydiyyatlarını idarə etmək üçün administrator yeni klubu aktivləşdirməlidir.

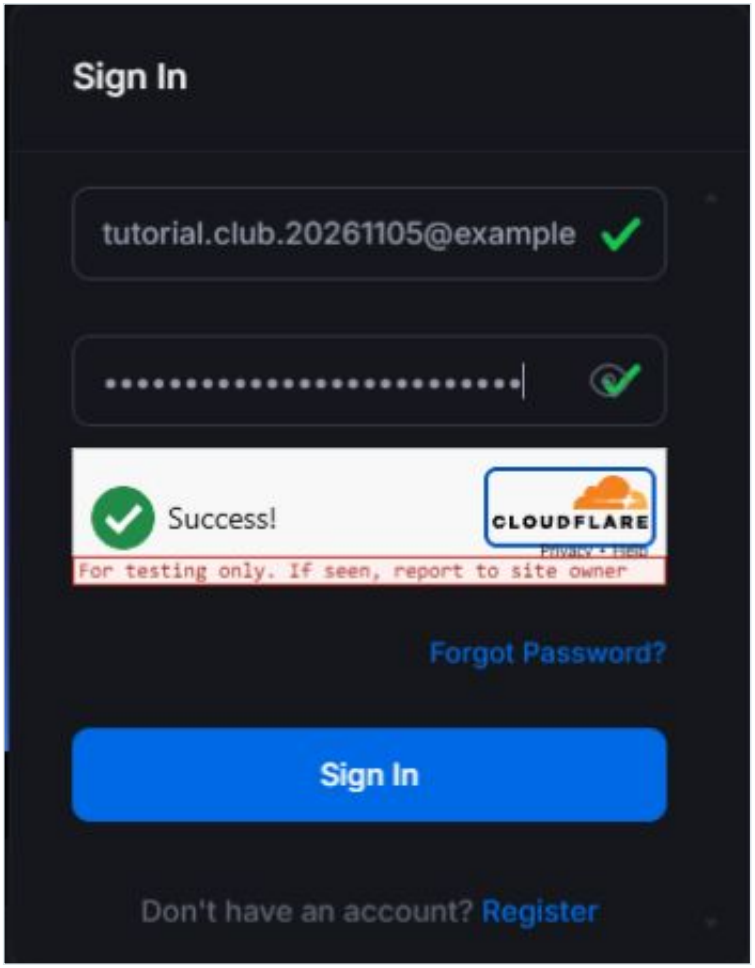
3. Sign In-i açın

Səhifə avtomatik yönləndirməzsə, yuxarı sağdakı **Sign In** düyməsini basın və ya ana səhifəyə qayıdın.

MƏRHƏLƏ 2 / HESABA GİRİŞ

Yeni klub hesabına daxil olun

Authorization addımında daxil etdiyiniz giriş e-poçtu və şifrədən istifadə edin.



1. Ana səhifədə **Sign In** düyməsini basın.

2. Klubun giriş **Email** ünvanını və **Password** şifrəsini daxil edin.

3. Görünürsə, təhlükəsizlik yoxlamasını tamamlayın, sonra mavi **Sign In** düyməsini basın.

4. Yuxarıda klubunuzun, yan menyuda isə **My Club** bölməsinin göründüyünü yoxlayın.

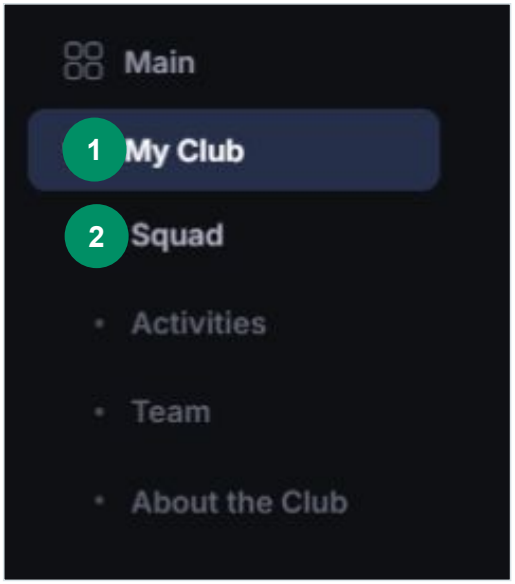
Giriş və təsdiq

Hesaba giriş və təsdiq fərqli addımlardır. Klub aktiv olmadığı üçün əməliyyatlar əlçatan deyilsə, administratorla əlaqə saxlayın. Şifrəni unutmusunuzsa, **Forgot Password?** seçin.

MƏRHƏLƏ 3 / KLUBUN İDMANÇISI

Squad-ı açın və ilk idmançını əlavə edin

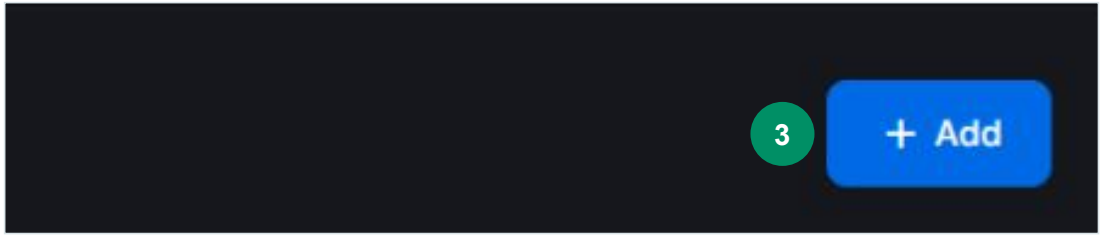
Sportlab formalarında və siyahılarında idmançı üçün «Sportsman» sözü işlədilir.



1. Sol yan menyuda **My Club** bölməsini açın.

2. **Club Squad** siyahısını açmaq üçün **Squad** seçin.

3. Cədvəlin üstündəki mavi **+ Add** düyməsini basın.



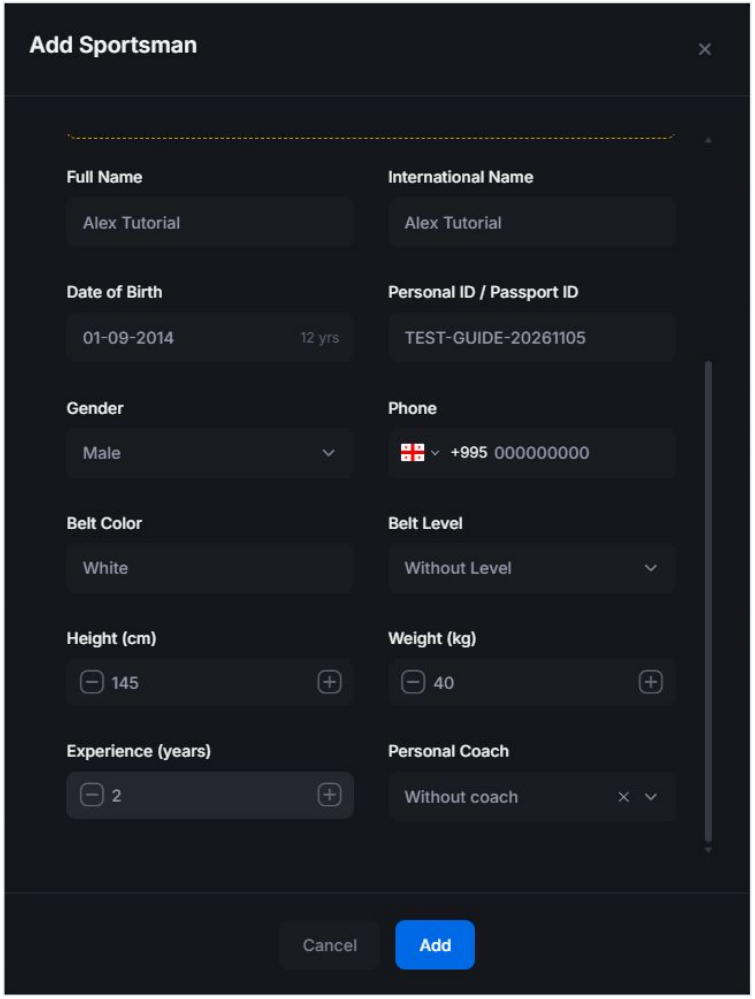
Sportsman seçin

Add Sportsman formasında **Sportsman** seçimini saxlayın. **Coach** seçimi başqa üzv növü - məşqçi yaratmaq üçündür.

MƏRHƏLƏ 3 / İDMANÇININ MƏLUMATLARI

İdmançının məlumatlarını doldurun və saxlayın

Bütün sahələrə çatmaq üçün formanın daxilində aşağı sürüşdürün. Əlavə etməzdən əvvəl məlumatları yoxlayın.



Şəxsi və əlaqə məlumatları

Full Name (ad, soyad), **International Name** (beynəlxalq yazılış), **Date of Birth** (doğum tarixi), **Personal ID / Passport ID** (şəxsiyyət/pasport nömrəsi), **Gender** (cins) və **Phone** daxil edin. Tarix formatı: **DD-MM-YYYY**. Təqvimin başlığı ilə il və ayı, sonra günü seçin.

İdman məlumatları

Belt Color (kəmərin rəngi), **Belt Level** (dərəcəsi), **Height (cm)** (boy), **Weight (kg)** (çəki) və **Experience (years)** (təcrübə) daxil edin. **Personal Coach** və ya uyğun olduqda **Without coach** seçin. Yuxarıda **Change photo** ilə şəkil əlavə edə bilərsiniz.

Saxlayın və təsdiqləyin

Aşağıda **Add** düyməsini basın. Uğur mesajını gözləyin və **OK** basın. Sahədə xəta varsa, düzəldib yenidən göndərin.

Nümunə: Alex Tutorial, 1 sentyabr 2014 təvəllüdlü, kişi, 145 sm və 40 kq. Real idmançılar üçün düzgün məlumatları daxil edin.

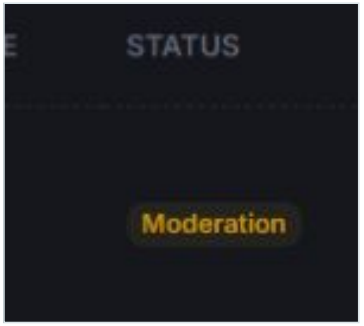
MƏRHƏLƏ 3 / İDMANÇININ TƏSDİQİ

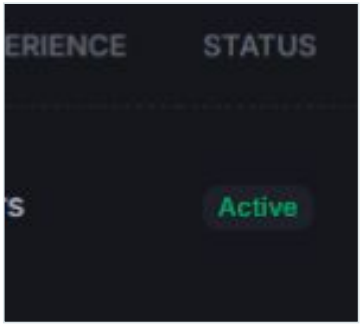
Yarışdan əvvəl idmançının statusunu yoxlayın

İdmançının yarış qeydiyyatı siyahısında görünməsi üçün onun profili aktiv olmalıdır.

1. İdmançını **Squad**-da tapın. Üzvlər çoxdursa, cədvəldəki axtarışdan istifadə edin. Ad və doğum tarixini yoxlayın.







Yoxlanılır - Moderation

Yeni idmançı profili əvvəlcə **Moderation** statusu alır. Administratordan profili yoxlayıb aktivləşdirməsini istəyin. Təsdiq gözləyən idmançı yarış siyahısında görünmür.

Aktiv - Active

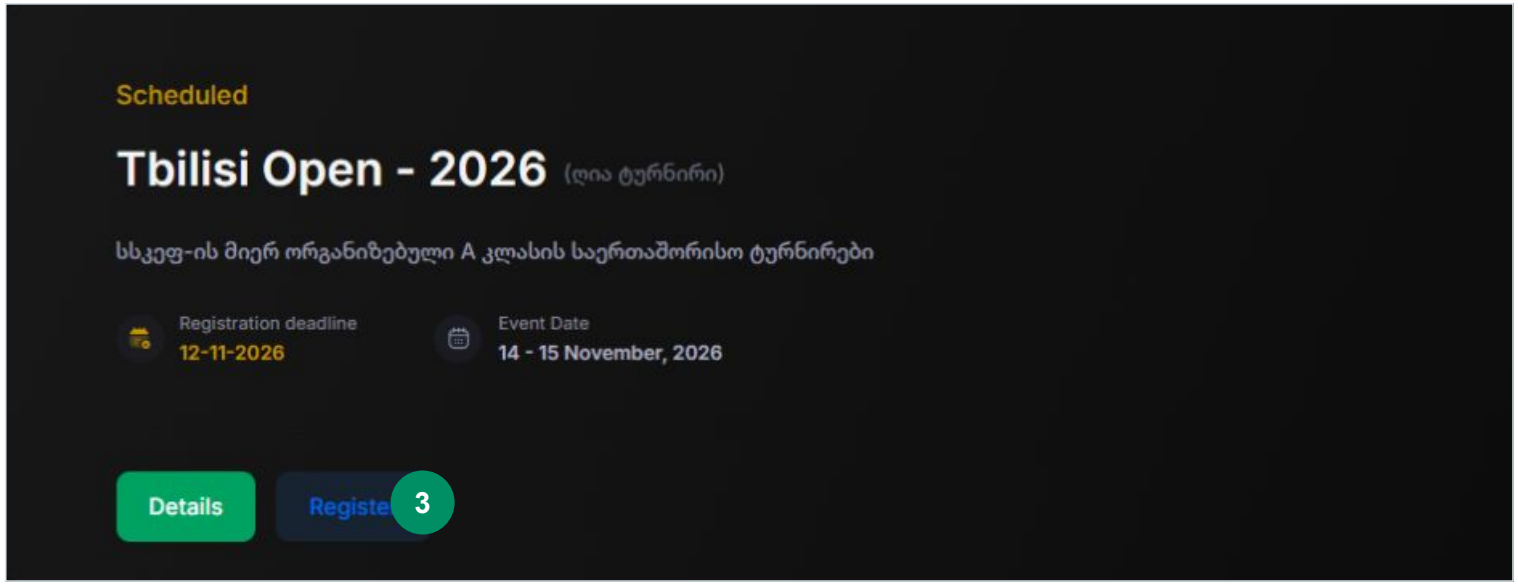
Təsdiqdən sonra siyahını yeniləyin və yaşıl **Active** statusunu yoxlayın. Sonra yarışa keçin. Klub və idmançı ayrı-ayrılıqda təsdiqlənir.

Gözləmə statusunu və ya təkrarlanan şəxsiyyət xəbərdarlığını keçmək üçün ikinci profil yaratmayın. Mövcud profili yoxlayın və ya administratora müraciət edin.

MƏRHƏLƏ 4 / YARIŞIN TAPILMASI

Yarışın qeydiyyat səhifəsini açın

İdmançını qeydiyyata almadan əvvəl düzgün yarışı və qeydiyyatın son tarixini yoxlayın.



1. Main > Events bölməsini açın.

2. Tbilisi Open - 2026 yarışını tapın.

3. Yarış kartında **Register** düyməsini basın.

Önə çıxarılan kartda yoxdursa, **All Events** siyahısında tapıb məlumatlarını açın.

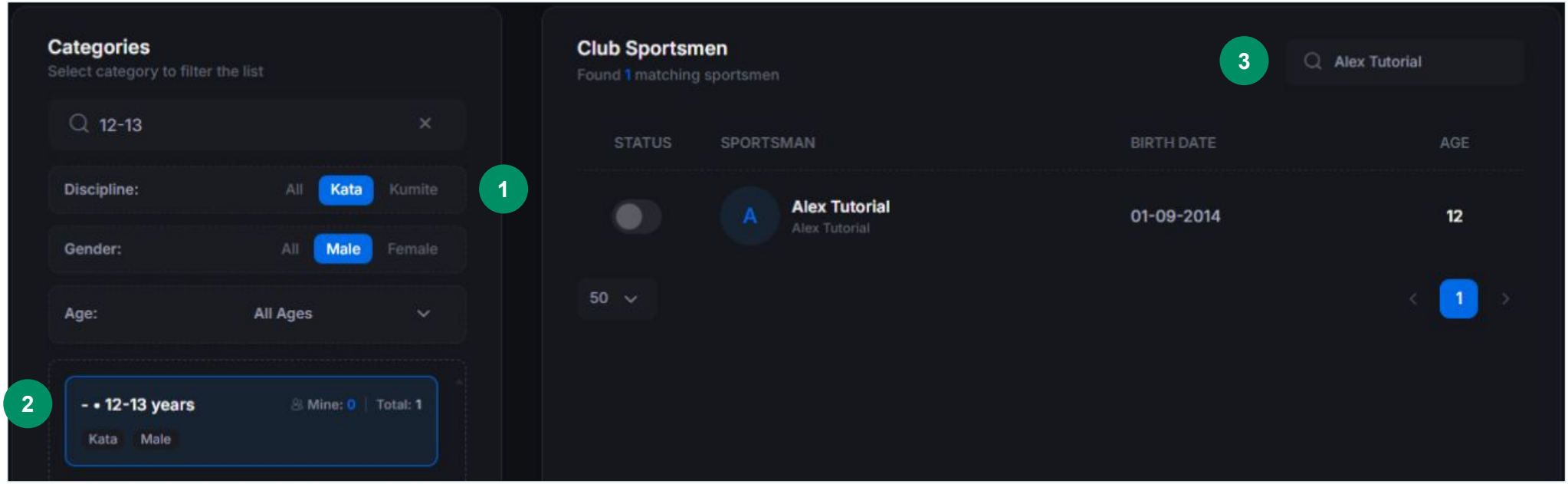
Yarışın tarixlərini yoxlayın

Nümunədə son qeydiyyat tarixi **12 noyabr 2026**, yarış tarixləri isə **14-15 noyabr 2026**-dır. Qeydiyyat açıq olmalı və son tarix keçməməlidir.

MƏRHƏLƏ 4 / KATEQORİYANIN SEÇİLMƏSİ

Kateqoriyanı seçin və idmançını tapın

Qeydiyyat səhifəsinin yuxarı hissəsində fərdi «Register by Categories» bölməsindən istifadə edin.



1. Kateqoriyaları süzgəcdən keçirin

Kata və **Male** seçin. Search category sahəsinə **12-13** yazın və ya Age filtrindən istifadə edin.

2. Kateqoriyanı seçin

Kata / Male işarəli **12-13 years** kartını seçin. Kumite üçün düzgün çəki kateqoriyasını da seçin.

3. İdmançını tapın

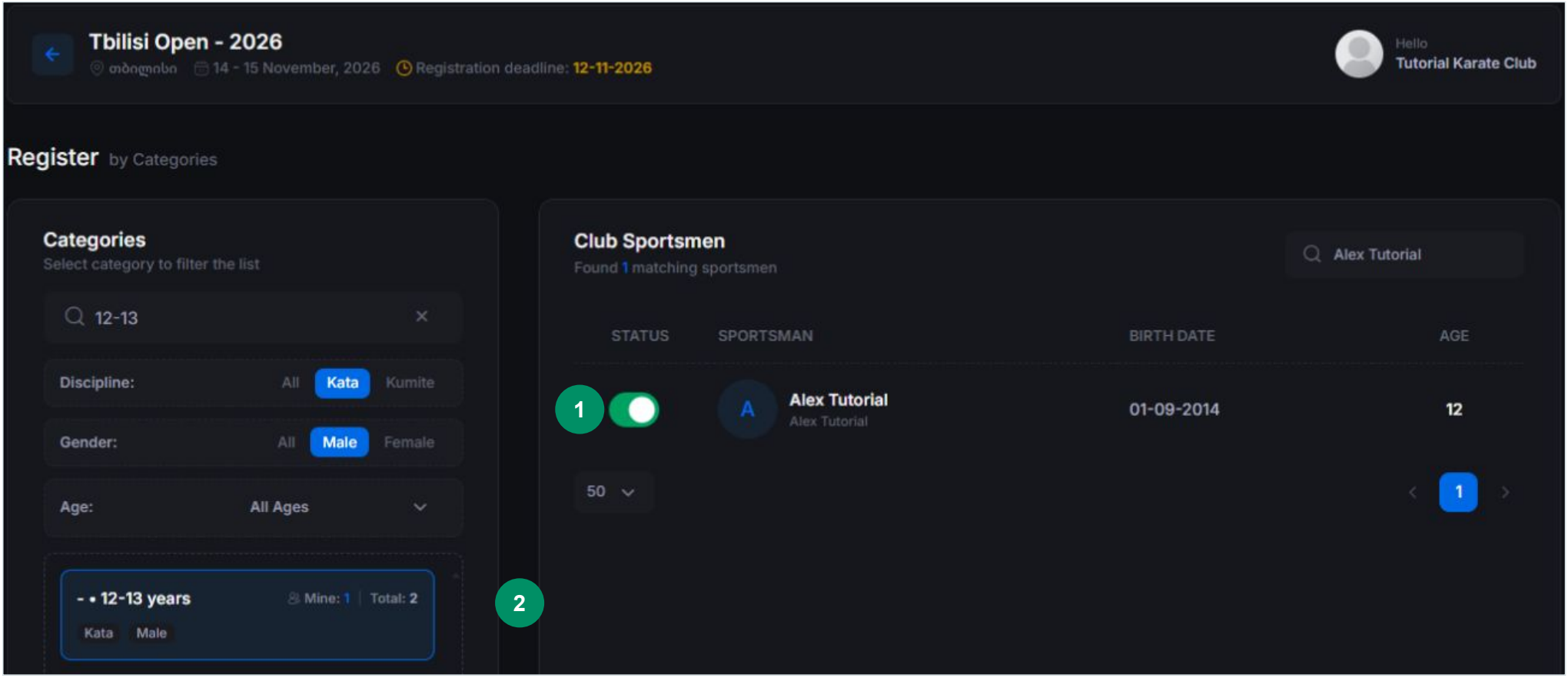
Club Sportsmen axtarışında **Alex Tutorial**-ı tapın. Adını və doğum tarixini yoxlayın.

Uyğunluq aktiv statusdan, cinsdən və yarışın başlandığı gündəki yaşdan asılıdır. Komanda kateqoriyaları səhifənin daha aşağı hissəsində ayrıca bölmədədir.

MƏRHƏLƏ 4 / QEYDİYYAT VƏ YOXLAMA

Qeydiyyatı aktiv edin və yadda saxlandığını yoxlayın

Status açarı idmançının seçilmiş yarış kateqoriyasına qeydiyyatını yadda saxlayır.



1. İdmançının yanındakı **Status** açarını aktiv edin və sorğunun bitməsini gözləyin. Qeydiyyat saxlandıqda açar yaşıl olur.

2. Sayı yoxlayın: **Mine** klubunuzun, **Total** bütün klubların qeydiyyatlarıdır. Səhifəni yeniləyib eyni kateqoriyanı seçin və açarın aktiv qaldığını yoxlayın.

MƏLUMAT ÜÇÜN

Tez-tez rast gəlinən problemlər və son yoxlama

Klub qeydiyyatı, təsdiq və ya yarışa qeydiyyat zamanı problem yaranarsa, bu səhifədən istifadə edin.

Gördüyünüz hal	Nəyi yoxlamaq lazımdır
Klub qeydiyyatı tamamlanmır.	Məcburi sahələri doldurun, şifrələrin eyniliyini yoxlayın və təhlükəsizlik yoxlamasını gözləyin. Təkrar cəhddən əvvəl xəta mesajını oxuyun.
Klubunuz aktiv deyil.	Administratordan yeni klubu aktivləşdirməsini istəyin. Klubun yaradılması və təsdiqi ayrı addımlardır.
Hesaba daxil ola bilmirsiniz.	Authorization addımındakı giriş e-poçtundan istifadə edin. Şifrəni yoxlayın və ya Forgot Password? seçin.
İdmançı yarış siyahısında yoxdur.	İdmançının Active statusunu, klubun təsdiqini, seçilmiş cinsi, yaş kateqoriyasını və ad axtarışını yoxlayın. Yaş yarışın başlandığı günə görə hesablanır.
Təkrarlanan şəxsiyyət nömrəsi xəbərdarlığı görünür.	Eyni şəxsiyyət nömrəsi olan mövcud profili axtarın. Problemi həll etmək üçün administratora müraciət edin.
Yarış qeydiyyatı yadda saxlanmır.	Qeydiyyatın açıq olduğunu, son tarixin keçmədiyini və hesaba daxil olduğunuzu yoxlayın. Saxladıqdan sonra səhifəni yeniləyib eyni kateqoriyanı yoxlayın.

Bitirməzdən əvvəl

Yarışı, **kateqoriyanı** və **idmançını** yoxlayın. Qeydiyyatın **səhifə yeniləndikdən sonra aktiv qaldığını** təsdiqləyin. Digər uyğun qeydiyyatlar üçün kateqoriya seçimi və qeydiyyat addımlarını təkrarlayın.